



เรื่อง ขออนุญาตแทนเวร

เรียน หัวหน้าส่วนงานเลขาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....ได้รับมอบหมายให้เข้าเวรป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สิน
และอัคริภย ในฐานะ ผู้อยู่เวร ผลัดที่.....ตั้งแต่วันที่.....น. ของวันที่.....
ถึงเวลา.....น. ของวันที่.....นั้น ข้าพเจ้าไม่สามารถจะเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ได้
เพราะ.....ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตให้ นาย/นาง/น.ส.
ตำแหน่ง.....แผนก.....กอง.....
ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้าในวันดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเจ้าตัวไม่ขัดข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
เพื่อโปรดพิจารณา

อนุญาต

ลงชื่อ
(นางสาวธัญนันท์ ขวัญบัว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่.....

- แจ้งให้เจ้าตัวทราบ และหมายเหตุในบัญชีเวร
 - ให้ผู้รับเวรแทนปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
- ถ้าละทิ้งหน้าที่จะพิจารณาโทษ

ลงชื่อ
(ผศ.ดร.ศรีพัชรา สิริทิจำจร)
ผู้อำนวยการกองกลาง
วันที่.....

ทราบ

..... ผู้ขอเปลี่ยนเวร
..... ผู้รับแทนเวร
..... ผู้ตรวจทานใบขออนุญาตแทนเวร