



แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....น.

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

แผนก / งาน.....กอง.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ซึ่งมีเอกสาร / ไฟล์ข้อมูลแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย จำนวน.....ชุด (แจ้งชื่อไฟล์.....)

เพื่อนำไปใช้ในงาน (กรณีขอสื่อประชาสัมพันธ์).....

โดยขอรับการประชาสัมพันธ์ ☐ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

การพิจารณาดำเนินงานของส่วนประชาสัมพันธ์	
1. ให้เผยแพร่ข้อมูลในสื่อ ดังนี้	
() ทำข่าวแจก	() ประกาศเสียงตามสาย
() จุลสารข่าวเนติบัณฑิตยสภา	() Facebook เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ แผนกประชาสัมพันธ์
() ปิดประกาศ (บอร์ดนักศึกษา / บอร์ดบุคลากร)	() บันทึกภาพนิ่ง (ถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์)
() ประกาศเสียงตามสาย	() อื่นๆ ระบุ.....
2. บริการสื่อประชาสัมพันธ์	
() จุลสารข่าวเนติบัณฑิตยสภา (ฉบับปัจจุบัน).....	จำนวน.....เล่ม
() สื่อวีดิทัศน์.....	จำนวน.....ชุด
() สิ่งพิมพ์อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของประชาสัมพันธ์.....	จำนวน.....ชุด

หมายเหตุ : เพื่อให้การแจ้งข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอความกรุณาปฏิบัติดังนี้

- ☐ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน ☐ ควรระบุข้อความให้ชัดเจนว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด หรือเอกสารแนบที่อ้างถึงเป็นข้อมูลใด
- ☐ ควรแจ้งแผนกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ☐ กรณีต้องการให้ประชาสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงานหรือเป็นโครงการใหญ่ควรแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 1 เดือน ☐ กรณีต้องการทำการประชาสัมพันธ์ลงในจุลสารข่าวเนติบัณฑิตยสภา ควรแจ้งล่วงหน้า 1 เดือน และขอให้เป็นข้อความที่กระชับ (เนื่องจากมีบทความจำนวนมาก ทำให้พื้นที่ในการจัดพิมพ์มีจำกัด)

สำหรับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	สำหรับผู้รับผิดชอบดำเนินการ
() อนุมัติ	รับทราบ/ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่...../...../.....
.....	ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ.
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....	(.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	รับทราบ/ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่...../...../.....
(.....นางพรพรรณ แต่งอ่อน.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ.
นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(.....)