

**แผนกประชาสัมพันธ์**

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

**แบบขอลงข่าว/ประกาศ/ข้อความ Line Account (Line@) เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์**

วันที่ ...../...../.....

ผู้ขอ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
แผนก.....กอง.....เบอร์โทรฯ (สายใน).....มีความประสงค์ขอลงข่าวประชาสัมพันธ์ใน Line Account เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(Line ID : @thethaibar) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

➡ เรื่อง .....

➡ เนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ (โดยย่อ) พร้อมเอกสารแนบท้าย

.....  
.....  
.....

➡ ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....

➡ หมวดที่ต้องการให้ลง  ข่าวประชาสัมพันธ์  ภาพข่าวกิจกรรม  
 อื่นๆ .....➡ ลักษณะของข้อมูลที่ส่งให้  E-mail: prline@thethaibar.or.th ชื่อไฟล์.....  
 ไฟล์เอกสาร (PDF , JPEG ,WORD) ชื่อ.....  
 กระดาษ หน้าเดียวจำนวน.....แผ่น หน้าหลังจำนวน.....แผ่น  
 อื่นๆ.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอนุญาตให้นำลงใน  
Line Account (Line@) ได้ทันทีลงชื่อ.....ผู้ขอ/ผู้ส่ง ลงชื่อ.....(หัวหน้าส่วนงาน)  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง .....

**ข้อกำหนด**

- ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
- ในกรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้
- สงวนสิทธิ์นำข้อมูล เข้า-ออก จากหน้าหลัก (Home) ตามความเหมาะสม

**สำหรับแผนกประชาสัมพันธ์**

ได้รับข้อมูลเมื่อ...../...../.....เวลา.....น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ...../...../.....เวลา.....น.

ตรวจสอบแล้ว	ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้น Line@	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... (นางพรรณวริน แต่งอ่อน) นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง Adminหลัก/Adminรอง	ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.ศรีพัชรา สิริธำจรัส) ผู้อำนวยการกองกลาง