

ส่วนที่ ๒ การส่งเรื่องและรับทราบ (สำหรับผู้ประสานงาน และ บริษัททัมมิ่งฯ)	
๒.๑ ผู้รับเรื่อง/ วันที่	ลงชื่อ วันที่
การวิเคราะห์	<input type="checkbox"/> อยู่ในขอบเขตประกันตาม TOR <input type="checkbox"/> นอกขอบเขตประกันตาม TOR (เก็บเป็นข้อมูล) <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ช่องทางการส่ง เรื่องให้ผู้รับจ้าง	<input type="checkbox"/> อีเมล chokchai@thamming.com (ช่องทางหลัก) (ระบุวันที่/เวลา) ส่งเมื่อวันที่.....เวลา..... <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ (เพื่อแจ้งเตือน/ติดตาม) (ระบุผู้รับ/วันที่/เวลา) <input type="checkbox"/> LINE (เพื่อแจ้งเตือน/ติดตาม) (ระบุผู้รับ/วันที่/เวลา) <input type="checkbox"/> หนังสือภายนอก เลขที่ ลงวันที่
ผู้ประสานงาน (ผู้ส่งเรื่อง) @thethaibar.or.th	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
๒.๒ การรับทราบเพื่อดำเนินการ (สำหรับบริษัท ทัมมิ่ง จำกัด) บริษัท ทัมมิ่ง จำกัด รับทราบเรื่องตามเอกสาร ควบคุมเลขที่ (ครบถ้วนทั้ง ๒ หน้า) แล้วและจะดำเนินการตามสัญญาต่อไป	
ลงชื่อ X (.....) ตำแหน่ง วันที่	

ส่วนที่ ๓ การส่งมอบ, ตรวจสอบ และปิดงาน (สำหรับผู้รับจ้าง และผู้แจ้ง)	
๓.๑ การส่งมอบงาน (สำหรับบริษัท ทัมมิ่ง จำกัด)	
วันที่ส่งมอบคืน	
สรุปการแก้ไข
ผู้ส่งมอบ	ลงชื่อ X (.....) วันที่
๓.๒ การยืนยันการแก้ไข (สำหรับผู้แจ้ง) ข้าพเจ้าได้ทดสอบและยืนยันผลการแก้ไข ดังนี้	
ผลการทดสอบ	<input type="checkbox"/> แก้ไขเรียบร้อย <input type="checkbox"/> ยังพบปัญหา (โปรดระบุในหมายเหตุ)
หมายเหตุ
ผู้ยืนยัน	ลงชื่อ (.....) วันที่