



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ
วันที่
เวลา

แบบขอลงข่าว / ประกาศ / ข้อความ บนเว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่/...../.....

ผู้ขอ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....เบอร์โทรฯ (สายใน).....

มีความประสงค์ขอลงข่าว/ประกาศ/ ข้อความ บนเว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์
(<http://www.thethaibar.or.th>) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

☛ เรื่อง

☛ เนื้อหาข่าว โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน หรือระบุว่า “ตามเอกสารแนบท้าย”
.....
.....
.....

☛ ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....

☛ หมวดข่าวที่ต้องการให้ลง ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ ☐ ภาพข่าวกิจกรรม
☐ วารสารข่าวเนติบัณฑิตยสภา ☐ ประกาศสอบราคาจัดซื้อจัดจ้าง
☐ อื่น ๆ

☛ ลักษณะของข้อมูลที่ส่งให้ ☐ E-mail: webmaster@thethaibar.or.th ชื่อไฟล์.....
☐ ไฟล์เอกสาร ชื่อ.....
☐ กระดาษ หน้าเดียวจำนวน.....แผ่น หน้า-หลังจำนวน.....แผ่น
☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอนุญาตให้นำขึ้นบนเว็บไซต์ได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ขอ/ผู้ส่ง ลงชื่อ.....(หัวหน้าส่วนงาน)
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

- ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
- ในกรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้
- สงวนสิทธิ์นำข้อมูล เข้า-ออก จากหน้าแรกฯ ตามความเหมาะสม
- ขอสงวนสิทธิ์การจัดวางตำแหน่งบนเว็บไซต์เพื่อความเหมาะสม

สำหรับแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้รับข้อมูลเมื่อ...../...../..... เวลา.....น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ...../...../..... เวลา.....น.

ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	สอบทานการนำขึ้นเว็บไซต์	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (หัวหน้าส่วน) (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (นายประยูร สีสด) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง