



## คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเนติบัณฑิตยสภาในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

รหัสพนักงาน.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....หมู่โลหิต (สะกดภาษาไทย).....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวพนักงานเนติบัณฑิตยสภา

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  
     บัตรหายหรือถูกทำลาย       เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ  
     เปลี่ยนชื่อตัว       เปลี่ยนชื่อสกุล       เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
     ขำรุด       อื่นๆ .....
๓. ขอเปลี่ยนรูปถ่ายใหม่และได้แนบรูปถ่ายมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร  
(.....)

หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
- กรณีขอทำบัตรฯ ตามข้อที่ ๒ และข้อที่ ๓ ต้องนำบัตรพนักงานฯ เดิมมาคืนเพื่อขอรับบัตรฯ ใหม่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

- ได้รับบัตรพนักงานฯ เรียบร้อยแล้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(ผศ.ดร.ศรีพัชรา สิทธิกำจร)

ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร

(.....)

วันที่.....