



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... กอง.....
..... ขออนุญาตใช้รถยนต์ไป (สถานที่)..... เพื่อวัตถุประสงค์.....
..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่
เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.โดยประมาณ (ในกรณีที่ผู้ขอไม่ได้ไปด้วยตนเองให้ระบุชื่อบุคคลที่จะไปแทน)
มอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....ไปแทน

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ โดยให้พนักงานทั่วไปใช้รถยนต์ ปฏิบัติ
หน้าที่ไปส่งและรอรับกลับถึงเนติบัณฑิตยสภาใน
วันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทร/สายใน.....

งานยานพาหนะ

มอบหมายให้.....
ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน.....
ตามวันเวลาที่ขออนุญาตใช้รถยนต์

-รับทราบ

ลงชื่อ

(นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

ลงชื่อ.....(พนักงานทั่วไป)
...../...../.....

ทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อโปรดทราบ

(นายประยูร สีสด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร