



แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร
สายโทร. 444

แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

ใบแจ้งจัดทำ/ซ่อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมวดไฟฟ้า

หมวดเครื่องปรับอากาศ

หมวดสื่อสาร/โทรศัพท์

หมวดประปา

หมวดไม้และโลหะภัณฑ์

อื่น ๆ

ผู้แจ้ง.....แผนก.....เบอร์โทร/สายใน.....

ลำดับ	รายการที่แจ้งซ่อม	อาการขัดข้อง	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

มอบหมายให้..... เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข

ลงชื่อ

(นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์)
 นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
 แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

ผลการดำเนินงานแก้ไข/ซ่อม

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก

.....

ลงชื่อผู้ดำเนินการ

1.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับงาน

2.....

(.....)

3.....

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
 เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์)
 นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
 แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

(นายประยูร สีสด)
 ผู้อำนวยการกองคลัง