

แบบชำระค่าจัดส่ง “จุลสารข่าวเนติบัณฑิตยสภา” ทางไปรษณีย์

สำหรับเจ้าหน้าที่

ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลว.....

รับเดือน..... ถึงเดือน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆนามสกุล.....

มีความประสงค์ขอสมัครรับ “จุลสารข่าวเนติบัณฑิตยสภา” ทางไปรษณีย์ จำนวน 12 ฉบับ เป็นเงิน 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

- สมัครใหม่ (ขอรับตั้งแต่เดือนที่สมัครจนครบ 12 ฉบับ)
- สมัครต่ออายุ ตั้งแต่เดือน.....(สมัครก่อนหมดอายุ)

โดยชำระค่าจัดส่งดังนี้

- เงินสด จำนวน 120 บาท (กรณียื่นชำระด้วยตนเอง)
- ธนาณัติ/ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ จำนวน 120 บาท **ส่งจ่าย “ผู้อำนวยการกองคลัง**

ปณ.ตลิ่งชัน” และส่งแบบฟอร์มพร้อมธนาณัติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ไปที่ **แผนกประชาสัมพันธ์** เนติบัณฑิตยสภา เลขที่ 32/2-8 หมู่ที่ 16 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โดยขอให้จัดส่งตามที่อยู่ด้านล่างนี้

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆนามสกุล.....

ที่อยู่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ข้าพเจ้ายินยอมให้เนติบัณฑิตยสภาใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ในข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการออกใบเสร็จรับเงินและการจัดส่ง “จุลสารข่าวเนติบัณฑิตยสภา” เท่านั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเนติบัณฑิตยสภาจะทำลายแบบชำระค่าจัดส่ง “จุลสารข่าวเนติบัณฑิตยสภา” ทางไปรษณีย์ของท่าน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกแล้ว