



ประกาศเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ ๑ (TB๓๒๐)

ด้วยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะดำเนินการประกวดราคาจ้างงานแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ ๑ (TB๓๒๐) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๒๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ ๒๘/พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๙.๓๐ น ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมหาชิราวุธ ๒ ชั้น ๒ อาคารเนติบัณฑิตยสภา(อาคารเดิม)

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมหาชิราวุธ ๒ ชั้น ๒ อาคารเนติบัณฑิตยสภา(อาคารเดิม)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท ได้ที่แผนกการเงิน ชั้น ๒ อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒-๘ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thethaibar.or.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๘๗-๖๘๐๑-๗ ต่อ ๑๐๓ ,๐๒-๘๘๗-๖๘๑๓ หรือ E-mail: supplyprocurement_td@thethaibar.or.th ในวันและเวลาทำการ ของเนติบัณฑิตยสภา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายชาติรี สุวรรณิน)

เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา



เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ ๐๒/๒๕๖๗
การจ้างงานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐)
และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะเวลาที่ ๑ (TB๓๒๐)
โดยวิธีประกวดราคา
ตามประกาศเนติบัณฑิตยสภา ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ด้วยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างงานแก้ไข
ปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะเวลาที่ ๑ (TB๓๒๐) ณ ที่ทำการของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ เลขที่ ๓๒/๒-๘ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วัน
ประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เชื้อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ บัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ บัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๕

(๕) บัญชีรายการใบแจ้งปริมาณงาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมี

การขุดลอก ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายละเอียดในแบบบัญชีราคากลางและใบเสนอราคาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ ๐๒/๒๕๖๗” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒ ชั้น ๒ อาคารเนติบัณฑิตยสภา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดของประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดของประกวดราคา จะเปิดซองใบเสนอราคา ของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ อย่างยิ่ง และในกรณีที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ อย่างยิ่ง ให้เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคา ต้องวางหลักประกันของ พร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๒๑,๔๔๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ เนติบัณฑิตยสภา โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคา ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาเหมารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เท่านั้น

๖.๓ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการฯ หรือเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม

ประกวดราคาจ้างให้เสรีจสมบурณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ อย่างไรก็ดี เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๓ กับเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ให้เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ เนติบัณฑิตยสภา โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายใน ๔๐ วัน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... (สิ้นสุดสัญญา)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๕ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการรับประกันผลงาน

ผู้ชนะการเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปีนับถัดจากวันที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ได้รับมอบงานตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ในระหว่างการรับประกันหากระบบงานเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ (หก) ชั่วโมงทำการของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์นับจากที่ได้รับแจ้งจากเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ หากผู้ชนะการเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงทำการชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ให้นำเอกสารหรือคู่มือประกอบการใช้งานที่ได้แก้ไขแล้วมาส่งมอบให้เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้ชนะการเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) บิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะพิจารณาหักเงินค่าใช้จ่ายจากเงินประกันผลงานก่อน หากไม่พอจะหักจากเงินประกันสัญญาต่อไป

๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน โดยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔ (สี่) ของค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) หรือหนังสือค้ำประกันของสถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วน

ราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) มาวางไว้ต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อเป็นประกันแทนก็ได้

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๒.๑ ราคากลางของการจัดจ้าง ครึ่งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๒๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลา ที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดดังระบุในข้อ ๗ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะริบหลักประกันซองหรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้อง ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ต้องจ้างผู้เสนอราคา รายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ที่จ้างงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๓ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๔ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่อนุญาตให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) จัดตั้งสถานที่ดำเนินงานภายในเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เว้นแต่ การเข้ามาขอข้อมูลงาน และหรือติดตั้งงานตามสัญญาและหรือการฝึกอบรมพนักงานเนติบัณฑิตยสภา โดยผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) เป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าอาหารว่าง ซึ่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะอำนวยความสะดวกแก่การนั้นตามสมควร

๑๓. การส่งมอบลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ของระบบที่พัฒนาเป็นของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องส่งมอบ Source code ของระบบโปรแกรมที่พัฒนาอย่างครบถ้วน พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๑๔. ข้อกำหนดการฝึกอบรม


การดำเนินการอบรม ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องรับผิดชอบจัดการอบรมหลักสูตรโดยการอบรมมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ พร้อมคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย โดยประกอบด้วยระบบ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ระบบการสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียน
- ระบบการจองและจ่ายหนังสือ
- ระบบสมาชิก วิสามันต์/สามัญ
- ระบบบริหารจัดการข้อมูลงานการเงินการบัญชี
- ระบบบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- อบรมการใช้งานสำหรับพนักงานเนติบัณฑิตยสภาทั้งหมด
- อบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ คน

- อบรมสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมระบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) เป็นผู้รับผิดชอบ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และ
ค่าอาหารว่าง โดยใช้สถานที่ของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือให้ผู้เข้าฝึกอบรมไปรับการ
อบรมในหลักสูตรมาตรฐานอื่นที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์เห็นชอบ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานของผู้ชนะการเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) พึงปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(นายชาติรี สุวรรณิน)
เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานแก้ไขระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB420)
และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ 1 (TB320)

1. ความเป็นมา

เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์มีความประสงค์และจำเป็นต้องแก้ไขของระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB420) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ 1 (TB320) เพื่อให้ระบบงานทั้ง 2 ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประมวลผลได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 แก้ไขข้อบกพร่องงานของระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB420) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ 1 (TB320)

2.2 ระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB420) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ 1 (TB320) สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ลดปัญหาการใช้งานระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB420) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ 1 (TB320) ในปัจจุบัน

2.4 รักษาความปลอดภัยของข้อมูล

3. ขอบเขตงาน

3.1 ตรวจสอบข้อบกพร่องงานของระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB420) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ 1 (TB320)

3.2 แก้ไขข้อบกพร่องงานของระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB420)

- ระบบการสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียน
- ระบบการจองและจ่ายหนังสือ
- ระบบสมาชิก วิสามันต์/สามัญ

3.3 แก้ไขข้อบกพร่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ 1 (TB320)

- ระบบบริหารจัดการข้อมูลงานการเงินการบัญชี
- ระบบบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

3.4 แก้ไขฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

3.5 ทดสอบการใช้งานของระบบงานที่มีการแก้ไขตามข้อกำหนด

3.6 จัดทำเอกสารประกอบการใช้งานที่มีการแก้ไขตามข้อกำหนด

3.7 ฝึกอบรมการใช้งานระบบงานที่มีการแก้ไขตามข้อกำหนด

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 มีประสบการณ์ในการจัดทำระบบบริหารข้อมูลระยะเบี่ยนทะเลเบี่ยนสมาชิก (TB420) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะเวลาที่ 1 (TB320)
- 4.2 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 4.3 มีความรู้ความเข้าใจในภาษาโปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบงาน
- 4.4 มีบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม
- 4.5 มีผลงานการพัฒนาโปรแกรมที่ผ่านมา

5. คุณสมบัติการดำเนินงาน

5.1 ระบบการสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียน (แผนกทะเบียนนักศึกษาและประเมินผล)

5.1.1 เนื่องจากหน้าลงทะเบียนตอนกดปุ่มบันทึกเกิดการเบิ้ลสองครั้งแล้วได้ Ref1, Ref2 เป็นเลขเดียวกันทำให้ไม่สามารถยืนยันการชำระเงินได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 23 (5.3.1) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถสมัครเรียนลงทะเบียนแทนนักศึกษาและสามารถตรวจสอบผู้ปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนแทนได้

แก้ไขให้สามารถบันทึกการลงทะเบียนได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.1.2 เนื่องจากรายงานการชำระเงิน หัวข้อสรุปรายงานกับรายละเอียดไม่ตรงกัน ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 24 (5.3.14) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานตรวจสอบที่ว่าง
- รายงานที่นั่งเรียน/ นั่งสอบ ปี .. ภาค ..
- รายงานยืนยันการชำระเงินรายวัน
- รายงานการลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ทั้งหมด) ตามช่วงวันที่ระบุแบ่งกลุ่มตามประเภทนักศึกษา
- รายงานการลงทะเบียนนักศึกษาเก่า (ทั้งหมด) ตามช่วงวันที่ระบุแบ่งกลุ่มตามประเภทนักศึกษา สถานะนักศึกษา (ปกติ พ้นภาวะ และพ้นภาวะเกิน 2 ปี)
- รายงานการลงฟังคำบรรยาย ภาคค่า (ทั้งหมด) ตามช่วงวันที่ระบุแบ่งกลุ่มตาม สถานที่ฟังคำบรรยาย
- รายงานลงฟังคำบรรยาย ภาคทบทวน (ทั้งหมด) ตามช่วงวันที่ระบุแบ่งกลุ่มตาม สถานที่ฟังคำบรรยาย

- รายงานสรุป การยืนยันชำระเงินรายวัน ลงทะเบียนสอบ(ทั้งหมด)ตามช่วงวันที่ระบุ แบ่งตามกลุ่มวิชา
- รายงานการยกเลิกการชำระเงิน
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ชื่อที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานการชำระเงิน รายงานการตรวจสอบการหมดอายุบัตร นักศึกษาเมื่อครบ 2 (สอง) ปี นับแต่วันออกบัตรโดยระบบจะคำนวณค่าต่ออายุบัตรในรายการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีก 50 (ห้าสิบ) บาท โดยอัตโนมัติได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้าย สัญญาดังกล่าว

5.1.3 เนื่องจากปัญหาเรื่องการยืนยันตัวตนทางอีเมล ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารการสมัคร เรียนของนักศึกษาได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 24 (5.3.12) สามารถยืนยันการสมัครเรียนและลงทะเบียนของผู้เรียน

แก้ไขให้สามารถยืนยันตัวตนการลงทะเบียนทางอีเมล สามารถตรวจสอบเอกสารการสมัครเรียนของนักศึกษาได้ และสถานะการเป็นสมาชิกของนักศึกษาโดยเชื่อมโยงกับทะเบียนสมาชิกและ ทุนายความ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.1.4 เนื่องจากเมนูการเงิน หัวข้อสร้างการส่งเงินเพื่อแสดงข้อมูลในการส่งเงินให้กองคลังใน แต่ละครั้งที่ตัดยอดส่งเงินนั้นยังไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 23 (5.3.5) สามารถรับข้อมูลการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากธนาคาร และจากระบบ Payment Gateway เข้าระบบได้พร้อมประมวลผล สถานะการชำระเงิน

แก้ไขให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบการเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินตามที่เนติบัณฑิตยสภา กำหนดและสามารถส่งข้อมูลการชำระเงินให้กับระบบ ERP ได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ 1. กรณีมีการชำระค่าบริการ ผ่านธนาคารกรุงไทยให้ตรวจสอบเงื่อนไขได้ทันที 2. ให้ระบบไม่สามารถแก้ไขยอดเงินในใบแจ้งชำระเงินได้ 3. ให้ปฏิเสธการรับชำระเงินกรณีมีการชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดในกิจกรรมนั้นๆ และเป็นไปตามที่ อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.1.5 เนื่องจากระบบรับสมัครสอบ มีกลุ่มวิชาที่สนามสอบเต็มแล้ว แต่ยังสามารถคัดเลือกได้ ซึ่งหน้า เมนูจัดการสถานที่สอบขึ้นปิดรับสมัครแล้ว อาจก่อให้เกิดปัญหาที่นั่งสอบเกินจากยอดสมัครที่ตั้งไว้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.5.2) สามารถสมัครสอบออนไลน์ สามารถเลือกสถานที่สอบได้

แก้ไขให้สามารถสมัครสอบออนไลน์ได้ โดยกำหนดเงื่อนไขการเลือกกลุ่มสนามสอบได้ เช่น หากกลุ่มวิชาที่สนามสอบเต็มแล้วกำหนดให้ไม่สามารถเลือกได้ เป็นต้น เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่นั่งสอบเกิน จากยอดสมัครที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.1.6 เนื่องจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปากเปล่าไม่แสดงทั้งหมดซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 26 (5.5.16) สามารถแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปากเปล่าได้

แก้ไขให้สามารถแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปากเปล่าได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.1.7 เนื่องจากบางคนจบการศึกษาโดยยังไม่ได้สอบปากเปล่า ระบบไม่แสดงสถานะ การสอบปากเปล่า ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 26 (5.5.18) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถบันทึกผลการสอบปากเปล่า และสามารถปรับสถานะนักศึกษาเมื่อสอบปากเปล่าผ่าน

แก้ไขให้สามารถปรับสถานะนักศึกษาเมื่อสอบปากเปล่าผ่านได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.1.8 เนื่องจากการแก้ไขใบแจ้งหนี้ที่ยกเลิกไม่สามารถสร้างใหม่ได้ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 26 (5.5.3) สามารถพิมพ์ใบชำระค่าสมัครได้

แก้ไขให้สามารถยกเลิกใบแจ้งหนี้ แล้วสร้างใหม่ได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.1.9 เนื่องจากบางคนปริ้นท์รายงานออกมาไม่มีคะแนนการสอบแต่ละกลุ่มวิชา (ช่วงรับขึ้นทะเบียนสอบปากเปล่าให้ข้อมูลอีกครั้งประมาณเดือน พ.ค. และ พ.ย.) ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 26 (5.5.19) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานรายชื่อผู้จบการศึกษาได้
- รายงานรายชื่อผู้สอบปากเปล่า
- รายงานเงินชื่อเข้าสอบ
- รายงานแสดงรายชื่อเข้าสอบ แยกตามสถานที่สอบ
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานการจัดลำดับคะแนนของผู้ที่สอบไล่ได้ตามข้อบังคับ
- สามารถพิมพ์ใบรับรองการสอบไล่ได้
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานผลการสอบได้ตามกลุ่มวิชา และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2 ระบบการจองและจ่ายหนังสือ (แผนกตำราและคำบรรยาย,แผนกหนังสือคำพิพากษาฎีกา และนิตยสารบัณฑิตย)

5.2.1 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผู้สั่งจองไม่สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบ รายละเอียดต่างๆ ของข้อมูลได้

5.2.1.1 การสมัครเป็นสมาชิกบางท่าน ไม่สามารถกรอกข้อมูลส่วนตัวในส่วนของจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.3) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผู้สั่งจองสามารถแก้ไข เพิ่ม และลบข้อมูลได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้โดยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แก้ไขให้สามารถกรอกข้อมูลในส่วนที่อยู่ ในส่วนของ จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.1.2 เมื่อสมาชิกบางท่านได้สั่งจองหนังสือและระบบได้ออกใบแจ้งชำระเงินแล้ว แต่ข้อมูลในระบบไม่ตรงกับข้อมูลใบแจ้งชำระเงิน เช่น สั่งจองหนังสือ 1 ชุด มี 16 (สิบหก) เล่ม โดยปกติระบบจะแสดง 16 (สิบหก) เล่มๆ ละ 1 (หนึ่ง) รายการ แต่ในระบบแสดง 16 (สิบหก) เล่มๆ ละ 2 (สอง) รายการ และส่งผลทำให้ระบบรายงานการยืนยันยอดชำระเงินไม่ตรงกับยอดเงินจากธนาคาร ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.3) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผู้สั่งจองสามารถแก้ไข เพิ่ม และลบข้อมูลได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้โดยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แก้ไขให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถแก้ไขข้อมูลการสั่งจองหนังสือ เช่น จำนวนรายการที่แสดงผลในระบบได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.1.3 รายละเอียดข้อมูลการสั่งจองหนังสือแสดงผลจำนวนเงินไม่ถูกต้อง

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.3) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผู้สั่งจองสามารถแก้ไข เพิ่ม และลบข้อมูลได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้โดยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แก้ไขให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถแก้ไข เพิ่ม และลบข้อมูลการจองและรายละเอียดต่างๆ ได้ เช่น จำนวนที่แสดงในระบบไม่ตรงกับใบแจ้งชำระเงินได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.2 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนำข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคารเข้าระบบ

5.2.2.1 กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นำข้อมูลการชำระเงินจากธนาคารเข้าสู่ระบบ บางครั้งต้องทำรายการซ้ำถึง 2-3 (สองถึงสาม) ครั้ง ระบบจึงจะยืนยันการชำระเงินได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.6) สามารถนำข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคาร และจากระบบ Payment Gateway เข้าระบบได้ พร้อมประมวลผลสถานะการชำระเงิน แก้ไขให้สามารถนำเข้าข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคารเข้าระบบได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.2.2 กรณีผู้ส่งจอง ชำระเงินค่าจองไม่ตรงกับใบแจ้งชำระเงิน แต่ระบบสามารถยืนยันการชำระเงินได้ ซึ่งในความเป็นจริง หากเลขอ้างอิงและจำนวนเงินไม่ตรงกัน จะไม่สามารถยืนยันการชำระเงินได้ และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.6) สามารถนำข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคาร และจากระบบ Payment Gateway เข้าระบบได้ พร้อมประมวลผลสถานะการชำระเงิน แก้ไขให้สามารถนำเข้าข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคารเข้าระบบได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.2.3 กรณีมีการชำระเงินซ้ำในใบชำระเงินเดียวกัน แต่วันและเวลาที่ชำระเงินต่างกัน เมื่อผู้จองได้ทำการชำระเงินแล้วและระบบได้ทำการยืนยันการชำระเงินในวันและเวลาที่ชำระแล้วนั้น แต่เมื่อผู้ส่งจองมีการชำระเงินซ้ำอีกครั้ง ระบบจะทำการยืนยันชำระเงินอีกครั้ง ทำให้รายการที่ระบบยืนยันยอดการชำระเงินนั้นลดลง จึงทำให้จำนวนเงินจากธนาคารและจำนวนหนังสือที่จำหน่ายไม่ตรงกัน

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.6) สามารถนำข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคาร และจากระบบ Payment Gateway เข้าระบบได้ พร้อมประมวลผลสถานะการชำระเงิน แก้ไขให้สามารถนำเข้าข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคารเข้าระบบได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.3 เนื่องจากไม่สามารถค้นหาข้อมูลการส่งจอง ส่งข้อมูลการรับหนังสือทางอีเมลได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

5.2.3.1 ระบบไม่สามารถส่งข้อมูลการรับหนังสือทางอีเมลได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.7) สามารถค้นหา ข้อมูลการส่งจอง การชำระค่าหนังสือ และสถานะการรับหนังสือ หรือส่งข้อมูลแจ้งการมารับหนังสือทางอีเมลได้

แก้ไขให้สามารถส่งข้อมูลการรับหนังสือทางอีเมลได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.3.2 เมนูรับหนังสือ ซึ่งได้เพิ่มเมนูย้อนกลับเพื่อใช้ในกรณีผู้ส่งจองมีคำสั่งซื้อตั้งแต่ 2 คำสั่งซื้อขึ้นไป เพื่อสะดวกในการค้นหา ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.7) สามารถค้นหา ข้อมูล การสั่งจอง การชำระค่าหนังสือ และสถานะการรับหนังสือ หรือส่งข้อมูลแจ้งการมารับหนังสือทางอีเมลได้

แก้ไขให้สามารถค้นหาข้อมูลการสั่งจองและการรับหนังสือได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.3.3 การประมวลผลในแต่ละเมนูเกิดความล่าช้า ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.7) สามารถค้นหาข้อมูล การสั่งจอง การชำระค่าหนังสือ และสถานะการรับหนังสือ หรือส่งข้อมูลแจ้งการมารับหนังสือทางอีเมลได้

แก้ไขให้สามารถค้นหาข้อมูลการสั่งจอง การชำระค่าหนังสือ และสถานะการรับหนังสือได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.4 กรณีเจ้าหน้าที่นำข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคารเข้าระบบ บางครั้งขึ้นสถานะ “ชำระเงินเกิน” ตัวอักษรสีแดง และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถแก้ไขเองได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.8) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถยืนยันการจ่ายเงินค่าหนังสือได้

แก้ไขให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบการเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินตามที่เนติบัณฑิตยสภา กำหนดและสามารถส่งข้อมูลการชำระเงินให้กับระบบ ERP ได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ 1. กรณีมีการชำระค่าบริการ ผ่านธนาคารกรุงไทยให้ตรวจสอบเงื่อนไขได้ทันที 2. ให้ระบบไม่สามารถแก้ไขยอดเงินในใบแจ้งชำระเงินได้ 3. ให้ปฏิเสธการรับชำระเงินกรณีมีการชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดในกิจกรรมนั้นๆ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.5 เนื่องจากระบบมีเมนูสร้างส่งเงิน (ส่วนกลาง), รายการส่งเงิน (ส่วนกลาง), รายงานการส่งเงิน (ส่วนกลาง) เพื่อแสดงข้อมูลในการส่งเงินให้กองคลังในแต่ละครั้ง แต่ไม่สามารถใช้งานได้ ส่วนเรื่องของการโอนเข้าสู่ระบบการเงินนั้น เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.9) ส่งออกข้อมูลและหรือสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับระบบการเงินได้การรับชำระเงินในรูปแบบของ Ms excel หรือ Text File ได้เป็นอย่างน้อย เพื่อโอนเข้าสู่ระบบการเงินได้

แก้ไขให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบการเงิน เพื่อส่งข้อมูลการตัดยอดให้แผนกการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.6 เนื่องจากรายงานรายละเอียดการรับหนังสือ ไม่ได้แสดงเป็นรายงาน แต่แสดงรายละเอียดการรับหนังสือเท่านั้น ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

5.2.6.1 เนื่องจากไม่สามารถออกรายงานรายละเอียดการรับหนังสือได้

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.10) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานรายชื่อนักศึกษาจองหนังสือ ตามช่วงวันเวลาที่จอง
- รายงานจำนวนหนังสือที่จอง ตามช่วงวันเวลาที่จอง
- รายงานสรุปรายการสั่งจอง กับการชำระเงิน ตามช่วงวันเวลา
- รายงานรายละเอียดการรับหนังสือ
- รายงานแยกประเภทการรับหนังสือ
- รายงานเพื่อจัดพิมพ์ป้ายชื่อที่อยู่ (Label) เพื่อใช้ในการจัดส่งเอกสาร
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไข ให้สามารถออกรายงานรายละเอียดการรับหนังสือได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.6.2 เนื่องจากรายงานแยกประเภทการรับหนังสือ รายการที่แสดงผล ไม่ได้เป็นการแสดงผลการรับหนังสือในแต่ละวันหรือแต่ละรายการ แต่เป็นการแสดงผลการสั่งจองแต่ละประเภทเท่านั้น ซึ่งจะซ้ำกับเมนูรายงานการสั่งจองหนังสือ ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานรายชื่อนักศึกษาจองหนังสือ ตามช่วงวันเวลาที่จอง
- รายงานจำนวนหนังสือที่จอง ตามช่วงวันเวลาที่จอง
- รายงานสรุปรายการสั่งจอง กับการชำระเงิน ตามช่วงวันเวลา
- รายงานรายละเอียดการรับหนังสือ
- รายงานแยกประเภทการรับหนังสือ
- รายงานเพื่อจัดพิมพ์ป้ายชื่อที่อยู่ (Label) เพื่อใช้ในการจัดส่งเอกสาร
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไข ให้สามารถออกรายงานแยกประเภทการรับหนังสือ โดยแสดงผลการรับหนังสือในแต่ละวันหรือแต่ละรายการอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.6.3 เนื่องจากรายงานยอดคงเหลือหนังสือรวมคำบรรยาย ผู้พัฒนาระบบให้ทางแผนกตำราใช้งานร่วมกับระบบ ERP ซึ่งใช้งานไม่ได้ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานรายชื่อนักศึกษาจองหนังสือ ตามช่วงวันเวลาที่จอง

- รายงานจำนวนหนังสือที่จอง ตามช่วงวันเวลาที่จอง
- รายงานสรุปรายการสั่งจอง กับการชำระเงิน ตามช่วงวันเวลา
- รายงานรายละเอียดการรับหนังสือ
- รายงานแยกประเภทการรับหนังสือ
- รายงานเพื่อจัดพิมพ์ป้ายชื่อที่อยู่ (Label) เพื่อใช้ในการจัดส่งเอกสาร
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานยอดคงเหลือหนังสือรวมค่าบรรยายได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.2.7 เนื่องจากสมาชิกสมัครที่ผ่าน ทางระบบกำหนดให้ส่งรหัสผ่านใหม่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อรับรหัสผ่านใหม่ แต่สมาชิกแจ้งว่าไม่มีข้อความทาง e-mail ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด จึงให้ระบบสามารถกำหนดให้ส่งรหัสผ่านใหม่ทาง e-mail เพื่อรับรหัสผ่านใหม่ได้

อ้างอิง: มีระบบงานและเคยสามารถใช้งานได้

แก้ไขให้สามารถส่งรหัสผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ได้อย่างถูกต้อง

5.3 ระบบสมาชิก วิสามัญ/สามัญ (แผนกทะเบียนสมาชิกและทนายความ)

5.3.1 เนื่องจากระบบไม่สามารถแจ้งยอดผู้สมัครสมาชิกประจำเดือนที่ทำผ่านเคาน์เตอร์เนติบัณฑิตยสภา, ผ่านระบบออนไลน์ และข้อมูลในแบบฟอร์มต่างๆ ไม่สามารถเพิ่มได้ เช่น ในหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกไม่สามารถปรับแก้ไขขนาดโลโก้ตราเนติบัณฑิตยสภาได้เอง, ไม่สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงเขียนนายทะเบียนได้เอง, กำหนดตั้งค่าของผู้ปฏิบัติงาน, หัวหน้าแผนก, ผู้อำนวยการกอง

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถบันทึกแจ้งยอดสมัครสมาชิกประจำเดือนที่ทำผ่านเคาน์เตอร์เนติบัณฑิตยสภา ผ่านระบบออนไลน์ โดยเพิ่มข้อมูลจากฟอร์มปัจจุบัน ได้แก่ รายละเอียดต่างๆ ในหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก,

น.น.น.
19

โลโก้ตราเนติบัณฑิตยสภา, การลายเซ็นนายทะเบียน, การกำหนดค่าผู้ปฏิบัติงาน, หัวหน้าแผนก, ผู้อำนวยการกองได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.2 เนื่องจากการค้นหาข้อมูลผู้สมัครใหม่ สรุปรายชื่อผู้สมัครใหม่ทั้งหมด ให้แสดงสถานะการชำระเงินทั้งหมด ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.7) สามารถนำข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคาร จดรับชำระเงินและการชำระผ่าน Payment Gateway เข้าระบบได้ พร้อมประมวลผลสถานะการชำระเงิน

แก้ไขให้สามารถสรุปรายชื่อผู้สมัครใหม่ โดยให้แสดงสถานะการชำระเงินทั้งหมด และเชื่อมต่อเพื่อส่งข้อมูลการชำระเงินให้ระบบการเงินอัตโนมัติ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.3 เนื่องจากระบบออกหนังสือรับรอง รายการคำร้อง ไม่สามารถแสดงสถานะข้อมูลเข้าระบบเป็น Ms excel ได้ทั้งหมด ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.7) สามารถนำข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคาร จดรับชำระเงินและการชำระผ่าน Payment Gateway เข้าระบบได้ พร้อมประมวลผลสถานะการชำระเงิน

แก้ไขให้สามารถออกหนังสือรับรอง รายการคำร้อง ให้แสดงสถานะข้อมูลเข้าระบบเป็น Ms excel ทั้งหมด และเชื่อมต่อเพื่อส่งข้อมูลการชำระเงินให้ระบบการเงินอัตโนมัติ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.4 เนื่องจากไม่สามารถตรวจเงินส่วนกลางได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.7) สามารถนำข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคาร จดรับชำระเงินและการชำระผ่าน Payment Gateway เข้าระบบได้ พร้อมประมวลผลสถานะการชำระเงิน

แก้ไขให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบการเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินตามที่เนติบัณฑิตยสภา กำหนดและสามารถส่งข้อมูลการชำระเงินให้กับระบบ ERP ได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ 1. กรณีมีการชำระค่าบริการผ่านธนาคารกรุงไทยให้ตรวจสอบเงื่อนไขได้ทันที 2. ให้ระบบไม่สามารถแก้ไขยอดเงินในใบแจ้งชำระเงินได้ 3. ให้ปฏิเสธการรับชำระเงินกรณีมีการชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดในกิจกรรมนั้นๆ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.5 ระบบงานทะเบียนสมาชิกและทนายความไม่สามารถแสดงสถานะงานในส่วนขอหนังสือรับรอง ราชอาณาจักรยื่นยื่น/รอสร้างใบเสร็จ ERP ผู้ใช้ไม่สามารถติดตามสถานะการขอหนังสือรับรองได้ เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงาน ข้อมูลค้างชำระสะสม กรณีคำร้องเก่าหากไม่ชำระภายใน 7 (เจ็ด) วัน ให้ระบบลบข้อมูลอัตโนมัติ

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้
- สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้

แก้ไขให้สามารถแสดงสถานะงานในส่วนขอหนังสือรับรอง รอธนาคารยืนยัน/รอสร้างใบเสร็จ ERP โดยระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการลบข้อมูลที่ค้างชำระได้ เช่น คำร้องเก่าหากไม่ชำระภายใน 7 (เจ็ด) วัน ให้ระบบลบข้อมูลอัตโนมัติ โดยสามารถออกรายงานได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.6 ระบบรายงานไม่เสถียรแสดงรายงานได้บ้างไม่ได้บ้าง มีการประมวลผลรายงานผิดพลาด

5.3.6.1 รายงานการชำระเงิน ค่าสมัครสมาชิก แบบทะเบียนและแบบธนาคาร

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.6.2 รายงานเพื่อเตรียมคืนเงินค่าสมัครสมาชิก

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานเพื่อเตรียมคั้นเงินค่าสมัครสมาชิก และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.6.3 ไม่แสดงรายการการชำระเงิน การสมัครสมาชิก การขอใบรับรอง

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานรายการการชำระเงิน การสมัครสมาชิก การขอใบรับรองได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.6.4 รายงานสรุปจำนวนสมาชิก โดยใช้จำนวนสมาชิกจากฐานทะเบียนสมาชิกที่ถูกต้อง

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ

- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานสรุปจำนวนสมาชิก โดยใช้จำนวนสมาชิกจากฐานทะเบียนสมาชิกที่ถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.6.5 รายงานรายชื่อสมาชิกเพื่อตรวจสอบจำนวน ให้เพิ่มข้อมูลจากรายงานปัจจุบัน ได้แก่ ลำดับที่ และหัวข้อ รายงานรายชื่อสมาชิก รั้งลำดับและสรุปจำนวน (เรียงตาม ก-ฮ)

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานรายชื่อสมาชิกเพื่อตรวจสอบจำนวน ให้เพิ่มข้อมูลจากรายงานปัจจุบัน ได้แก่ ลำดับที่ และหัวข้อ รายงานรายชื่อสมาชิก เรียงลำดับและสรุปจำนวน (เรียงตาม ก-ฮ) และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.6.6 รายงานรายชื่อ-พร้อมที่อยู่ (Label) ประเภททนายความและประเภทบุคคลอื่น ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 28 (5.7.10) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานจำนวนการขอใบรับรอง
- รายงานจำนวนการพิมพ์ใบรับรองต้นฉบับและสำเนา
- รายงานสรุปยอดเงินการสมัครสมาชิก
- รายงานเพื่อจัดพิมพ์ป้ายชื่อที่อยู่ (Label) เพื่อใช้ในการจัดส่งเอกสาร
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานรายชื่อ-พร้อมที่อยู่ (Label) ประเภททนายความ และประเภทบุคคลอื่น ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.6.7 รายงานบัญชีรายชื่อสมาชิก 10 ปีให้เรียงตามอักษร ก-ฮ

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานบัญชีรายชื่อสมาชิก 10 ปีให้เรียงตามอักษร ก-ฮ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.6.8 รายงานหนังสือรับรอง

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้อออกรายงานหนังสือรับรองได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.3.6.9 รายงานจำนวนการพิมพ์หนังสือรับรองต้นฉบับและสำเนา โดยสามารถค้นหาตามช่วงวันที่ขอพิมพ์หนังสือรับรองได้

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 27 (5.6.10) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารค่าสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิกโดยสามารถระบุช่วงเวลาได้
- รายงานรายละเอียดสมาชิก แยกตามกลุ่มสมาชิก โดยสามารถระบุช่วงเวลาได้

น.น.น.
24

- รายงาน สมาชิกวิสามัญ/สามัญ แยกตามประเภท แยกตามวันการสมัครสมาชิกได้
- รายงานประกาศรายชื่อสมาชิกตามเขตอำนาจศาล
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานจำนวนการขอหนังสือรับรองต้นฉบับและสำเนา โดยสามารถค้นหาตามช่วงวันที่ขอพิมพ์หนังสือรับรองได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.4 ระบบการจองและจ่ายหนังสือ (ศูนย์หนังสือเนติบัณฑิตยสภา)

5.4.1 เนื่องจากการสั่งซื้อหนังสือออนไลน์ ระบบต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินในการสั่งซื้อสินค้าได้ เช่น กรณีที่ลูกค้าเลือกสินค้าไว้ในตะกร้าแล้วสินค้าหมด จะต้องไม่สามารถชำระเงินในสินค้านี้ดังกล่าวได้ เป็นต้น ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.2) สามารถสั่งจองหนังสือออนไลน์ได้

แก้ไขให้สามารถสั่งซื้อหนังสือออนไลน์ได้ ระบบต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินในการสั่งซื้อสินค้าได้ เช่น กรณีที่ลูกค้าเลือกสินค้าไว้ในตะกร้าแล้วสินค้าหมด จะต้องไม่สามารถชำระเงินในสินค้านี้ดังกล่าวได้ เป็นต้น และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.4.2 เนื่องจากไม่สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบการเงิน เพื่อส่งข้อมูลการเงินไปยังระบบ ERP โดยสามารถตรวจสอบในกรณีที่ชำระเงินเกิน และ Ref1,Ref2 ได้อย่างถูกต้องซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.9) ส่งออกข้อมูลและหรือสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับระบบการเงินได้การรับชำระเงินในรูปแบบของ Ms excel หรือ Text File ได้เป็นอย่างดี เพื่อโอนเข้าสู่ระบบการเงินได้

แก้ไขให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบการเงินเพื่อตรวจสอบยอดเงินตามที่เนติบัณฑิตยสภา กำหนดและสามารถส่งข้อมูลการชำระเงินให้กับระบบ ERP ได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ 1. กรณีมีการชำระค่าบริการผ่านธนาคารกรุงไทยให้ตรวจสอบเงื่อนไขได้ทันที 2. ให้ระบบไม่สามารถแก้ไขยอดเงินในใบแจ้งชำระเงินได้ 3. ให้ปฏิเสธการรับชำระเงินกรณีมีการชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดในกิจกรรมนั้นๆ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.4.3 เนื่องจากการบันทึกใบแจ้งชำระเงิน รหัสการสั่งซื้อ และรายงานใบสั่งจัดหนังสือไม่ถูกต้องซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.10) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานต่างๆ ที่มีประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- รายงานรายชื่อนักศึกษาจองหนังสือ ตามช่วงวันเวลาที่จอง
- รายงานจำนวนหนังสือที่จอง ตามช่วงวันเวลาที่จอง
- รายงานสรุปรายการสั่งจอง กับการชำระเงิน ตามช่วงวันเวลา
- รายงานรายละเอียดการรับหนังสือ
- รายงานแยกประเภทการรับหนังสือ
- รายงานเพื่อจัดพิมพ์ป้ายชื่อที่อยู่ (Label) เพื่อใช้ในการจัดส่งเอกสาร
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถบันทึกใบแจ้งชำระเงิน รหัสการสั่งซื้อ และรายงานใบสั่งจัดหนังสือได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.4.4 เนื่องจากตามปกติระบบฯ คิดเงินรหัสการสั่งซื้อละ 20 (ยี่สิบ) บาท ไม่คิดจากลูกค้าเกิน 20 (ยี่สิบ) บาทต่อรหัส การสั่งซื้อไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.4) สามารถพิมพ์ใบชำระค่าหนังสือ (Payment Slip) ได้

แก้ไขให้สามารถคิดค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ได้อย่างถูกต้อง คิดเงินรหัสการสั่งซื้อละ 20 (ยี่สิบ) บาท ต่อรหัสการสั่งซื้อ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.4.5 เนื่องจากตามปกติระบบฯ คิดเงินรหัสการสั่งซื้อละ 20 (ยี่สิบ) บาท ไม่สร้างข้อมูล ในระบบให้แสดงค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต เกินรหัสสั่งซื้อละ 20 (ยี่สิบ) บาท ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.4) สามารถพิมพ์ใบชำระค่าหนังสือ (Payment Slip) ได้

แก้ไขให้สามารถคิดค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.4.6 เนื่องจากการจับคู่ Ref1 ในระบบและ Ref1 จาก Text file ธนาคารกรุงไทย ยังจับคู่ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.6) สามารถนำข้อมูลการจ่ายเงินจากธนาคาร และจากระบบ Payment Gateway เข้าระบบได้ พร้อมประมวลผลสถานะการชำระเงิน

แก้ไขให้สามารถ นำ Ref1 ในระบบและ Ref1 จาก Text file ธนาคารกรุงไทย มาจับคู่ได้ถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.4.7 เนื่องจากการแสดงข้อมูลในใบแจ้งชำระเงิน รหัสการสั่งซื้อ และรายงานใบสั่งจัดหนังสือ ไม่ถูกต้องไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 25 (5.4.4) สามารถพิมพ์ใบชำระค่าหนังสือ (Payment Slip) ได้

ฉบับ

แก้ไขให้สามารถแสดงข้อมูลในใบแจ้งชำระเงิน รหัสการสั่งซื้อ และรายงานใบสั่งจัดหนังสือได้ถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.4.8 เนื่องจากไม่สามารถลบจำนวนหนังสือที่ถูกค่าชอยกเล็ก, ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ไม่ให้แสดงในรายงานสั่งซื้อหนังสือแผนกศูนย์หนังสือฯ ได้ไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420) : หน้าที่ 26 (5.5.5) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผู้สั่งจองสามารถแก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้โดยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แก้ไขให้สามารถลบจำนวนหนังสือที่ถูกค่าชอยกเล็ก, ยกเลิกใบจองเมื่อชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนด, ยกเลิกใบเสร็จรับเงินเมื่อชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.5 ระบบบริหารจัดการข้อมูลงานการเงินการบัญชี (แผนกบัญชีและงบประมาณ, แผนกการเงิน)

5.5.1 ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)

เนื่องจากแผนกบัญชียังไม่สามารถออกรายงานงบการเงินได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 21 (5.1.1.16) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ เช่น

- รายงานงบทดลอง
- รายงานงบกำไรขาดทุน แยกตามกลุ่มกิจกรรม หน่วยงาน และโครงการต่าง ๆ
- รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- รายงานงบการเงินเปรียบเทียบแบบรายวัน รายเดือน ไตรมาสงบประมาณ
- รายงานงบประมาณค่าใช้จ่าย และประมาณรายได้
- สมุดรายวันทั่วไป
- แยกประเภท เป็นรายวัน รายเดือน และรายปีได้
- รายงานการลงบัญชีที่มีการแก้ไขและอนุมัติ
- รายงานอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้งานที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ

แก้ไขให้สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.5.2 ระบบการเงิน

5.5.2.1 เนื่องจากทะเบียนคุมเช็ค การแสดงทะเบียนคุมเช็คต้องออกตามเลขบัญชีเงินฝากธนาคารที่สั่งจ่ายเช็ค ไม่ได้ออกตามชื่อผู้รับเงิน

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 26 (5.1.6.5) มีระบบการสั่งพิมพ์เช็คพร้อมทั้งระบบทะเบียนเช็คและควบคุมต้นขั้วของแต่ละธนาคารที่มีรายการจ่ายถูกต้องตรงกันกับบัญชี

ililil

เจ้าหน้าที่และออกรายงานเพื่อการตรวจสอบได้ ให้สามารถแสดงทะเบียนคุมเช็ค ออกตามเลขบัญชีเงินฝากธนาคารที่สั่งจ่ายเช็คได้

แก้ไขให้ทะเบียนคุมเช็คออกตามเลขบัญชีเงินฝากธนาคารตามชื่อผู้รับเงินได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.5.2.2 เนื่องจากไม่สามารถ Export รายงานในรูปแบบไฟล์ Excel ได้ เช่น

5.5.2.2.1 รายงานทะเบียนคุมเช็คโดยแสดงเลขที่บัญชี และสามารถเรียงตามเลขที่เช็คได้

5.5.2.2.2 รายงานวิเคราะห์งบการเงิน

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 27 (5.1.6.22) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ ในการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ เช่น

- รายงานรายละเอียด รายรับ-รายจ่ายแยกตามหน่วยงาน
- รายงานงบการเงิน (รายรับ-รายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีและช่วงเวลา)
- รายงานรายรับ-รายจ่ายประจำวัน ประจำเดือน ประจำไตรมาส รายหกเดือน ประจำปี หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
- รายงานใบกำกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- รายงานแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินสดย่อย
- สามารถออกรายงานการจ่ายเงินให้กับบุคลากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรายการหักต่าง ๆ อย่างถูกต้องเพื่อให้ผู้รับเงินและหรือเจ้าหน้าที่การเงินสามารถส่งพิมพ์ต้นฉบับพร้อมลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้เพียงครั้งเดียวโดยบันทึกประวัติการส่งพิมพ์ของผู้รับเงินเพื่อออกรายงานด้วย
- รายงานการจ่ายเงินตามบัญชีเจ้าหน้าที่
- รายงานการรับเงินตามบัญชีลูกหนี้
- รายงานงบแสดงฐานะการเงิน
- รายงานงบกระแสเงินสด
- รายงานเงินสดย่อยจำแนกตามหน่วยงานและหรือประเภทเงินสดย่อย
- รายงานใบแจ้งหนี้
- รายงานสถานะลูกหนี้รายงาน
- ใบสำคัญต่างๆ
- รายงานแสดงยอดคงเหลือลูกหนี้แต่ละราย
- รายงานรายละเอียดการใช้งบประมาณ
- รายงานอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

Handwritten signature

แก้ไขให้สามารถออกรายงานวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานทะเบียนคุมในรูปแบบไฟล์ Ms Excel ได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.5.3 ระบบบัญชีเจ้าหนี้

5.5.3.1 เนื่องจากเมนูเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรณีคัดลอกข้อความใน Word ไปใส่ในช่องข้อความที่คัดลอกมาไม่ครบซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 23 (5.1.3.6) สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายรายการหลักและสามารถบันทึกรายการแยกย่อยในรายการหลักๆ ได้

แก้ไขให้สามารถบันทึก แก้ไขการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.5.3.2 เนื่องจากเมนูเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีใช้ Username สาธิตา มหารัตนวงศ์ ซึ่งมีคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติงานกองสนับสนุนการศึกษา ดังนั้นคนที่มีอำนาจลงนามต้องเป็นรักษาการผู้อำนวยการกองสนับสนุน แต่ในระบบยังเป็นผู้อำนวยการกองกลางซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 23 (5.1.3.6) สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายรายการหลักและสามารถบันทึกรายการแยกย่อยในรายการหลักๆ

แก้ไขให้สามารถกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงสร้างองค์กรเนติบัณฑิตยสภาได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.5.4 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

5.5.4.1 เนื่องจาก PR1 ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำ PR1 ไม่มีผู้อนุมัติในระบบทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลไปยังแผนกพัสดุได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 24 (5.1.4.2) สามารถสร้าง/แก้ไข เรียกแสดงใบขอจัดซื้อ ใบขอจัดจ้าง ใบขอจัดซ่อม รวมถึงการสร้าง/แก้ไข/แนบไฟล์ข้อมูลรายละเอียดการเสนอราคา โดยอ้างอิง ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/ใบส่งซ่อม

แก้ไขให้สามารถสร้าง/แก้ไข เรียกแสดงใบขอจัดซื้อ/จัดจ้าง (Pr1) และกำหนดขั้นตอนการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้างองค์กรของเนติบัณฑิตยสภา และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.5.4.2 เนื่องจากทะเบียนคุมสัญญาจ้าง ไม่แสดงเลขที่สัญญา และเลขใบสั่งซื้อสัญญาจ้าง ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 24 (5.1.4.7) สามารถบันทึกหลักประกันสัญญา/หลักประกันผลงาน/หลักประกันของ/การจ่ายเงินล่วงหน้า โดยระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องและระยะเวลาที่หลักประกันนั้นครอบคลุม ตลอดจนการส่งคืนหลักประกันสัญญา เมื่อคู่สัญญาปฏิบัติครบถ้วนตามพันธะสัญญานั้น

แก้ไขให้สามารถออกทะเบียนคุมสัญญาจ้าง โดยสามารถแสดงเลขที่สัญญา และเลขใบสั่งซื้อสัญญาจ้าง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

พิมพ์

5.5.4.3 เนื่องจากเมนูส่งมอบงาน ครวมมีปุ่มลบ แก้ไข กรณีกรอกข้อมูลผิด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 24 (5.1.4.9) สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจรับสินค้า การตรวจการจ้าง การตรวจการซ่อม และพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ลงนามได้

แก้ไขให้สามารถบันทึก แก้ไข ลบการส่งมอบงานได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.5.5 ระบบวัสดุสิ้นเปลืองและครุภัณฑ์

เนื่องจากรายงานรายละเอียดวัสดุสิ้นเปลืองและออกรายงานวัสดุคงเหลือแสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 25 (5.1.5.13) สามารถปรับปรุงจำนวนวัสดุสิ้นเปลืองและครุภัณฑ์หลังจากการตรวจนับได้ สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ ในการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ เช่น

- รายงานรายละเอียดวัสดุสิ้นเปลืองและครุภัณฑ์
- รายงานความเคลื่อนไหววัสดุสิ้นเปลืองและครุภัณฑ์
- รายงานการเบิกวัสดุสิ้นเปลืองและครุภัณฑ์ แยกตามหน่วยงาน
- รายงานจำนวนวัสดุสิ้นเปลืองและครุภัณฑ์ แยกตามหน่วยงานเพื่อใช้ในการนับจำนวน
- รายงานแสดงรายละเอียดการตรวจนับ การปรับปรุงจำนวน
- รายงานรายละเอียดวัสดุสิ้นเปลืองและครุภัณฑ์ แยกตามสถานะ แยกตามหน่วยงาน
- รายงานแสดงรายละเอียดประวัติการซ่อมครุภัณฑ์
- รายงานมูลค่าการเสื่อมราคาทรัพย์สินครุภัณฑ์
- รายงานอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถปรับปรุงจำนวนวัสดุสิ้นเปลืองภายหลังจากการตรวจนับได้สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ ในการตรวจสอบข้อมูลได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.6 ระบบบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล)

5.6.1 ระบบทะเบียนประวัติพนักงาน

5.6.1.1 เนื่องจากไม่สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ถูกต้อง เช่น

5.6.1.1.1 รายงาน ก.พ.7

5.6.1.1.2 รายงานบัญชีรายชื่อบุคลากร

ilini

- 5.6.1.1.3 รายงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องอายุ
- 5.6.1.1.4 รายงานประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ประชุม
- 5.6.1.1.5 รายงานประวัติส่วนตัว
- 5.6.1.1.6 CV และ Resume
- 5.6.1.1.7 รายงานตำแหน่งและเงินเดือน
- 5.6.1.1.8 รายงานข้อมูลพนักงานเนติบัณฑิตยสภาแจกแจงตามเพศ
- 5.6.1.1.9 รายงานใบลาทั้งหมด
- 5.6.1.1.10 รายงานบุคลากรที่พ้นสภาพ

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 30 (5.2.1.13) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงาน ที่เป็นประโยชน์ ในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ เช่น

- รายงานประวัติพนักงานตามแบบ กพ.7 ปรับปรุงล่าสุด
- รายงานอายุบุตร
- รายงานตรวจสอบอายุพนักงาน
- รายงานรายละเอียดการสัมมนา
- รายงานความผิดของพนักงาน
- รายงานความดีของพนักงาน
- รายงานคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานเนติบัณฑิตยสภา
- รายงานตำแหน่งและระดับเงินเดือน
- รายงานอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.6.2 ระบบบริหารและควบคุมเวลาการทำงานของพนักงาน

5.6.2.1 เนื่องจากไม่สามารถรองรับการสแกนหน้า วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาหน้า Dashboard Real-Time ได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 32 (5.2.3.4) มีระบบสแกนลายนิ้วมือสำหรับเก็บเวลาการเข้าทำงานและเลิกงานต้องสามารถแสดงรายละเอียดเวลาเข้า-ออก รูปผู้แสดงเก็บบันทึกรูปภาพขณะสแกน เก็บเวลาสแกนครั้งแรกเป็นเวลาเข้า และเก็บสแกนครั้งสุดท้ายเป็นเวลาที่ออกให้สามารถรองรับการสแกนหน้าวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาหน้า Dashboard Real-Time

แก้ไขให้สามารถรองรับการสแกนหน้าวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาหน้า Dashboard Real-Time แสดงได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.6.2.2 เนื่องจากไม่สามารถบันทึกขอปรับปรุงการปฏิบัติงานล่วงเวลา และประมวลผลค่าตอบแทนตามข้อมูลการปฏิบัติงานจริงหลังจากปรับปรุงการปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 32 (5.2.3.3) สามารถบันทึกข้อมูลประเภทกะ, เวลาการทำงานปกติในแต่ละกะ, เวลาทำงานล่วงเวลา, จำนวนวันการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ)

แก้ไขให้สามารถบันทึกขอปรับปรุงการปฏิบัติงานล่วงเวลา ระบบสามารถประมวลผลค่าตอบแทนตามข้อมูลการปฏิบัติงานจริงหลังจากปรับปรุงการปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.6.3 ระบบใบลา

5.6.3.1 เนื่องจากกำหนดเงื่อนไขการลาไม่ถูกต้อง ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 32 (5.2.4.1 – 5.2.4.5)

1. ข้อ 5.2.4.1 สามารถลาออนไลน์ได้
2. ข้อ 5.2.4.2 สามารถบันทึกข้อมูลเส้นทางการลาตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ)
3. ข้อ 5.2.4.3 สามารถบันทึกข้อมูลการลาของพนักงาน (ตั้งแต่วันที่, ถึงวันที่, สาเหตุการลา, เอกสารแนบ, ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน, จำนวนวันลา, ข้อมูลการลาไปแล้ว ทั้งหมดกี่ครั้ง และข้อมูลอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ)
4. ข้อ 5.2.4.4 สามารถบันทึกข้อมูลอนุมัติการลารวมทั้งเหตุผลที่อนุมัติ หรือความคิดเห็นเพื่อส่งต่อการอนุมัติ และข้อมูลอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
5. ข้อ 5.2.4.5 สามารถเปลี่ยนเส้นทางผู้รับ แก้ไข ชื่อผู้ถูกแทนการรับเอกสาร ชื่อผู้แทนการรับเอกสาร

แก้ไขให้สามารถบันทึกการลาป่วย และกำหนดเงื่อนไขการลาได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.6.3.2 เนื่องจากแสดงข้อมูลและออกรายงานไม่ถูกต้องซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด เช่น รายงานเวลาปฏิบัติงาน, รายงานสรุปลานักผ่อนประจำปี เป็นต้น

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 33 (5.2.4.6) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงาน ที่เป็นประโยชน์ ในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ เช่น

- รายงานแสดงเวลาปฏิบัติงานพนักงาน / หน่วยงาน
- รายงานผลรวมการลาพนักงาน
- รายงานผลรวมการลาหน่วยงาน
- รายงานใบลาทั้งหมด
- รายงานสายทั้งหมด
- รายงานอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ

บันทึก

- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query) ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานเวลาปฏิบัติงาน และรายงานสรุปรวันลาพักผ่อนประจำปีได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.6.4 ระบบประวัติเงินเดือนและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

5.6.4.1 เนื่องจากไม่สามารถดูประวัติการเลื่อนเงินเดือนได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 31 (5.2.2.5) รายงานประวัติการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน

แก้ไขให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อบริษัทประวัติเงินเดือน กับระบบทะเบียนประวัติ เช่น สามารถดูการเลื่อนเงินเดือนได้ เป็นต้น และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.6.4.2 เนื่องจากแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เห็นรายชื่อและข้อมูลพนักงานทุกคน เพื่อบันทึกโควตาเงินพิเศษได้ ทำให้ยอดเงินไม่ตรงกับเงินเดือนในรอบการประเมินนั้น ๆ

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 31 (5.2.2.4) สามารถบันทึกข้อมูลผลประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (รายละเอียดข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ)

แก้ไขให้สามารถเห็นข้อมูลของพนักงานทุกคนเพื่อที่จะระบุเงินโควตาพิเศษจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.6.4.3 เนื่องจากไม่สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ถูกต้อง เช่น

5.6.4.3.1 รายงานบัญชีรายละเอียดขึ้นเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

5.6.4.3.2 รายงานประวัติการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงาน

5.6.4.3.3 รายงานสรุปยอดเงินรับของพนักงาน

5.6.4.3.4 รายงานประวัติการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล

5.6.4.3.5 รายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเนติบัณฑิตยสภา

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 31 (5.2.2.5) สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงาน ที่เป็นประโยชน์ ในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ เช่น

- รายงานบัญชีรายละเอียดขึ้นเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
- รายงานประวัติการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงาน
- รายงานสรุปเวลาการทำงานล่วงเวลาของพนักงาน
- รายงานสรุปเงินค่าล่วงเวลาของพนักงานทุกคนแยกตามหน่วยงาน

นิพนธ์

- รายงานสรุปยอดเงินที่รับของพนักงานในแต่ละเดือน แยกตามหน่วยงาน
- รายงานโครงสร้างของชั้นเงินเดือน
- รายงานอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query)

ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถแสดงข้อมูลและออกรายงานที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.6.4.4 เนื่องจากไม่สามารถออกรายงานให้เรียงข้อมูลพนักงานตามโครงสร้างอัตราค่าจ้างได้ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 33 (5.2.4.6) สามารถแสดงข้อมูล และออกรายงาน ที่เป็นประโยชน์ ในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ เช่น

- รายงานแสดงเวลาปฏิบัติงานพนักงาน / หน่วยงาน
- รายงานผลรวมการลาพนักงาน
- รายงานผลรวมการลาหน่วยงาน
- รายงานใบลาทั้งหมด
- รายงานสายทั้งหมด
- รายงานอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ที่ตกลงกับทางผู้พัฒนาระบบ
- รายงานทุกประเภทต้องสามารถระบุเวลาและเงื่อนไขแบบสอบถาม (Query)

ในการรายงานได้

แก้ไขให้สามารถออกรายงานโดยเรียงข้อมูลพนักงานตามโครงสร้างอัตราค่าจ้างได้ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.7 ข้อกำหนดด้านรักษาความปลอดภัย (แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ)

5.7.1 เนื่องจากไม่สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420): หน้าที่ 11 (4.2.4.1) มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลโดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลาย ให้สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 10 (4.2.4.1) มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลโดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลาย

แก้ไขให้สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้องโดยมีตารางและทะเบียนควบคุมสิทธิ์ในการเข้าถึงแต่ละระบบของผู้ใช้งานเพื่อทบทวนความถูกต้องของสิทธิ์ และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

Handwritten signature

5.7.2 เนื่องจากไม่สามารถเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้ทุกราย ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420): หน้าที่ 11 (4.2.4.2) มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานทุกราย

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) :หน้าที่ 10 (4.2.4.2) มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานทุกราย

แก้ไขให้สามารถเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้ทุกรายได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.7.3 เนื่องจากไม่สามารถเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420): หน้าที่ 11 (4.2.4.3) มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 10 (4.2.4.3) มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน

แก้ไขให้สามารถเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.7.4 เนื่องจากไม่สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละราย ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420): หน้าที่ 11 (4.2.4.4) สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 10 (4.2.4.4) สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้

แก้ไขให้สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.7.5 เนื่องจากไม่สามารถยกเลิกสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้โดยอัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้มีคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบันซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420): หน้าที่ 11 (4.2.4.5) สามารถยกเลิกสิทธิการเข้าใช้ระบบงานได้โดยอัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้มีคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 10 (4.2.4.5) สามารถยกเลิกสิทธิการเข้าใช้ระบบงานได้โดยอัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้มีคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน

แก้ไขให้สามารถยกเลิกสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้โดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้มีคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

Handwritten signature

5.7.6 เนื่องจากไม่มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา(TB420): หน้าที่ 11 (4.2.4.6) มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 10 (4.2.4.6) มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด

แก้ไขให้มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.7.7 เนื่องจากไม่มีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำคัญกลับมาใช้ได้ภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมงซึ่งไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420): หน้าที่ 11 (4.2.4.7) มีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำคัญกลับมาใช้ได้ภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 10 (4.2.4.7) มีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำคัญกลับมาใช้ได้ภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

แก้ไขให้มีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำคัญกลับมาใช้ได้ภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมงได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.8 ขอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ประสิทธิภาพของฐานข้อมูลในการเชื่อมต่อ Connection Concentrator หรือ Concurrent Access ไม่รองรับผู้ใช้งานจำนวนมาก

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB420): หน้าที่ 11 (4.2.5.5) สนับสนุนการทำ Connection Concentrator หรือ Concurrent Access เพื่อรองรับผู้ใช้ได้เป็นจำนวนมาก

อ้างอิงจากเอกสารแนบท้ายสัญญา (TB320) : หน้าที่ 11 (4.2.5.5) สนับสนุนการทำ Connection Concentrator หรือ Concurrent Access เพื่อรองรับผู้ใช้ได้เป็นจำนวนมาก

แก้ไขประสิทธิภาพของฐานข้อมูลให้รองรับการเชื่อมต่อ Connection Concentrator หรือ Concurrent Access ไม่ต่ำกว่า 500 (ห้าร้อย) Connections เพื่อรองรับผู้ใช้ได้เป็นจำนวนมาก และเป็นไปตามที่อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

5.9 ระบบอื่นๆ

ผู้รับจ้างจัดหาระบบสำหรับการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบว่าอยู่ในขั้นตอนใด พร้อมทั้งกำหนดผู้ใช้ระบบ (user) ให้ทางเนติบัณฑิตยสภาในการเข้าถึงระบบได้จำนวนไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) ผู้ใช้ระบบ (user) สำหรับการค้นหาและติดตามสถานะการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ


พิมพ์


12. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์เลขที่ 32/2-8 หมู่ที่ 16 ถนนกาญจนาภิเษก
แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

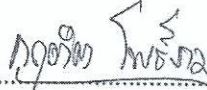
โทร. 02-887-6813, 02-887-6020

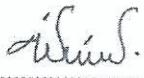
อีเมล : supplyprocurement_td@thethaibar.or.th, it@thethaibar.or.th

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(ม.ร.ว.ประเดิมสวัสดิ์ สวัสดิวัตน์)

ลงชื่อ..........คณะกรรมการ
(ผศ.ดร.ศรีพัชรา สิทธิกำจร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายประยูร สีสด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกฤติญา โพธิ์งาม)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายพัฒนรัตน์ สุนทรทิวากร)

แบบบัญชีราคาที่เสนอ
งานแก้ไขระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB420)
และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ 1 (TB320)

ชื่อโครงการ : งานแก้ไขระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบ
 เทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ ๑ (TB๓๒๐)

หน่วยงาน : เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

หัวหน้าหน่วยงาน : เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง :

ผู้รับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ : บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา(บาท)	ระยะเวลา (ต่อ ๓๐ วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑					
๒					
๓					
๔					
จำนวนเงินรวม					

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนเงินรวม			
ค่าเช่าใช้			

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
๑				
๒				
๓				
จำนวนเงินรวม				

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา(บาท)	ระยะเวลา (ต่อ ๓๐ วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้เชี่ยวชาญเน็ตเวิร์ค Network Security				
๒	ผู้เชี่ยวชาญ payment gateway				
๓	ผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศด้านการบัญชีและการเงิน				
จำนวนเงินรวม					

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (ต่อ ๓๐ วัน)	ราคาต่อ ๓๐ วัน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑				
๒				
๓				
จำนวนเงินรวม				

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑			
๒			
๓			
จำนวนเงินรวม			

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่...../๒๕๖๗ ลงวันที่..... และเอกสารประกวดราคาจ้าง
เลขที่...../๒๕๖๗ ลงวันที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็น
ผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างงานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูล
ระบบทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ ๑ (TB๓๒๐)
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูป รายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่...../๒๕๖๗
ลงวันที่..... ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในบัญชีรายการ หรือใบแจ้งปริมาณงาน
และราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....
.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....
.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และเนติ
บัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลา
ดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที และจะส่งมอบงาน
ตามเอกสารเงื่อนไขการจ้างโดยวิธีพิเศษ โดยครบถ้วนถูกต้อง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง กับเนติบัณฑิตยสภา
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในเอกสารประกวดราคาจ้าง ข้อ ๓ ให้แก่
เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕
ของราคาตามสัญญา ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและ
ครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้เนติบัณฑิตยสภา
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ริบหลักประกันของหรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้
ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ และเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ หรือเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ อาจเรียกดำเนินการจัดจ้างใหม่โดยวิธีอื่น ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำ
เสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้า
ได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจ และตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....
.....เพื่อเป็นหลักประกันของ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความ
ผิดพลาด หรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้
ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน
บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



สัญญาจ้างงานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐)

และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะเวลาที่ ๑ (TB๓๒๐)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ระหว่าง เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย นายชาติ สุวรรณิน ผู้รับมอบอำนาจที่ประชุมคณะกรรมการ เนติบัณฑิตยสภา ในคราวประชุมครั้งที่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับซึ่งจดทะเบียนเป็น นิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหาร ข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะเวลาที่ ๑ (TB๓๒๐) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ อาคารเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรม ราชูปถัมภ์ เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ตีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือ เพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ แบบรูปและรายการละเอียดเอกสารประกอบการจ้าง จำนวนหน้า

๒.๒ ผนวก ๒ แบบบัญชีแจ้งปริมาณงานและราคา จำนวนหน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคา จำนวนหน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างตกลงรับทำงานจ้างตามสัญญาฯนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างงานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลระบบทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับบัณฑิตยสภา ระยะเวลาที่ ๑ (TB๓๒๐) เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา คิดเป็นเงินจำนวนบาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ (สี่สิบ) วัน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา คิดเป็นเงินจำนวนบาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ (สี่สิบ) วัน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา คิดเป็นเงินจำนวน บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายใน ๔๐ (สี่สิบ) วัน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... (สิ้นสุดสัญญา) และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

ค่าจ้างตามสัญญาฯนี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการงานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลระบบทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับบัณฑิตยสภา ระยะเวลาที่ ๑ (TB๓๒๐) ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯผนวก ๓ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฯผนวก ๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างงานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลระบบทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับบัณฑิตยสภา ระยะเวลาที่ ๑ (TB๓๒๐) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฯนี้

ข้อ ๕ การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ได้รับมอบงานตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ ในระหว่างการรับประกันหากกระบบงานเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯนี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อยู่เสมอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ (หก) ชั่วโมงทำการของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ นับจากที่ได้รับแจ้งจากเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่

กำหนดให้คิดค่าปรับ เป็นรายชั่วโมงทำการ ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ให้นำเอกสารหรือคู่มือประกอบการใช้งานที่ได้แก้ไขแล้วมาส่งมอบให้เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะพิจารณาหักเงินค่าใช้จ่ายจากเงินประกันผลงานก่อน หากไม่พอจะหักจากเงินประกันสัญญาต่อไป

ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่างานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลระบบทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ ๑ (TB๓๒๐) ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ ๒ (สอง) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน ๖ (หก) ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบ ตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น การจ้างงานแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลระบบทะเบียนทะเบียนสมาชิก (TB๔๒๐) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเนติบัณฑิตยสภา ระยะที่ ๑ (TB๓๒๐) ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหา

คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในกรณีที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทนหรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาฯ ซึ่งคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ต่อวันจนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วยนอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่าง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่างนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้คล่องไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันทีนอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อไปแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันทีหากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การบอกกล่าว การอนุมัติ และการให้ความเห็นชอบใด ๆ ต้องทำเป็นหนังสือแปลหากต้องส่งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ส่งโดยวิธี (๑) ส่งถึงมือผู้รับ (๒) ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่ตั้งที่ทำการ หรือ (๓) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง

ถึง เลขธิการเนติบัณฑิตยสภา

เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

E-mail: supplyprocurement_td@thethaibar.or.th

ผู้รับจ้าง

ถึง กรรมการผู้จัดการ.....

เลขที่.....

.....

.....

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงาน
ดำเนินการจัดจ้าง).....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ยื่นซองเสนอราคาจัดจ้าง
.....ตามเอกสารประกาศฯ เลขที่...../๒๕๖๓ ลงวันที่
ซึ่งต้องวางหลักประกันของ ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานดำเนินการจัดจ้าง).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
.....(ชื่อหน่วยงานดำเนินการจัดจ้าง).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อ
หน่วยงานดำเนินการจัดจ้าง).....มีสิทธิริบหลักประกันของเสนอราคา หรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณี
ที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมี
ผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่
กำหนดในประกาศฯ โดย.....(ชื่อหน่วยงานดำเนินการจัดจ้าง).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้
๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาต่อผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิด
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่
กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน
..... พ.ศ.....(ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อผู้ว่าจ้าง).....
ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยตาม
สัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงิน ประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวด
ที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้าง
ได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น.....
บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญา
ข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะกรณีใด
ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้
ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ ถึงข้อบกพร่องดังกล่าว
ของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มี ผลใช้บังคับตั้งแต่ วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้น
จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย)
..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๔. หากผู้ว่าจ้างได้
ขยายระยะเวลาให้แก่ ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วยโดยให้ขยาย ระยะเวลาการ
ค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บทนิยาม

ตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๑.๕(๑)

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอใน การจัดซื้อจัดจ้างต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์นั้นในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมี ความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการ บริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์นั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิด ในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้า เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ นั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้นหรือใน อัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์นั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือ การถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์นั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นมี ความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

ตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๑.๕(๒)

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการ อย่างไรก็ดี อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา หรือยื่นข้อเสนอต่อนิติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหา ประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่ง รายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับนิติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์นั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบนิติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์โดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
ห้าง / บริษัท.....

(ตามข้อ ๑.๖(๑) ของเอกสารเสนอราคาจัดจ้าง)

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท.....
ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน

๑

๒

๓

๔

๕

๖

๗

๘

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) มีจำนวน.....คน

๑

๒

๓

๔

๕

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ หากไม่ยื่นจะถือว่าผิดเงื่อนไข
เอกสารเสนอราคาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

(ตามข้อ ๑.๖(๒) ของเอกสารเสนอราคาจัดจ้าง)

- | | |
|--|----------------|
| ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน.....แผ่น |
| ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน | จำนวน.....แผ่น |
| ๓. ใบเสนอราคา | จำนวน.....แผ่น |
| ๔. อื่นๆ | จำนวน.....แผ่น |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคา ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

แบบหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่
.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

- ปิดอากรแสตมป์ดังนี้ ๑) มอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๒) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
* ผู้มอบอำนาจเป็นผู้เสียอากร ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์